ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie 24 oktober 2026

1 OVEREENKOMST, OFFERTE EN BEVESTIGING

1.1 Deze algemene voorwaarden (hierna: Algemene Voorwaarden) zijn van toepassing op alle offertes en op de totstandkoming, inhoud en nakoming van overeenkomsten tussen de opdrachtgever (hierna: Opdrachtgever) en Studio Rude Box (hierna: Studio Rude Box). Eventuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1.2 Offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheid van 30 dagen. Prijzen kunnen gewijzigd worden als gevolg van onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden. Alle prijzen zijn exclusief BTW. De tarieven, aanbiedingen en/of korting vermeld in de offerte gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

1.3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die aan Opdrachtnemer worden verstrekt en die als basis dienen voor de offerte.

1.4 Opdrachten worden door de Opdrachtgever schriftelijk bevestigd. Indien de Opdrachtgever verzuimt dit te doen maar toch toestemt met de aanvang van de opdracht door Opdrachtnemer, wordt de inhoud van de offerte als overeengekomen beschouwd en zijn deze Algemene Voorwaarden van kracht. Aanvullende mondelinge afspraken en voorwaarden zijn pas bindend nadat Opdrachtnemer deze schriftelijk bevestigt.

2 DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

2.1 Opdrachtnemer streeft ernaar om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, met de beste belangen van de Opdrachtgever in gedachten, en met als doel een bruikbaar resultaat te leveren dat overeenkomt met de normen van een redelijk en professioneel handelend professional. Indien nodig zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

2.2 De Opdrachtgever doet al datgene wat redelijkerwijs nodig en/of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Opdrachtnemer mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens, materialen en/of (toegang tot) data en calculaties.

2.3 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, geldt dat een door Opdrachtnemer opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht indicatief is.

2.4 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, vallen de volgende zaken niet onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer:

a. het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of de instructies van de Opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen;
b. het onderzoeken van het bestaan van rechten van derden, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten;
c. het onderzoeken van de mogelijkheid van de beschermingsvormen genoemd in sub b voor de Opdrachtgever;
d. het verrichten van onderzoek naar mogelijke beschermingsvormen in andere rechtsgebieden indien de Opdrachtgever besluit het ontwerp in het buitenland te gebruiken. De verantwoordelijkheid voor het onderzoeken van rechten en het voldoen aan wettelijke vereisten in andere jurisdicties ligt bij de Opdrachtgever.

2.5 Voordat tot uitvoering, productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan stellen partijen elkaar in de gelegenheid de laatste modellen, prototypes, proeven, demo's of bèta-versies van het resultaat te controleren en goed te keuren.

2.6 Bij data-opdrachten, waarbij Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert die betrekking hebben op gegevensverwerking, zijn de volgende verantwoordelijkheden van toepassing:

a. de Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de integriteit van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van foutieve data-integriteit van de Opdrachtgever op het resultaat van de opdracht;
b. de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van alle relevante zakelijke regels (business rules) en/of calculaties die van toepassing zijn op de gegevensverwerking in het kader van de opdracht;
c. de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van alle benodigde gegevens en informatie, inclusief toegang tot de relevante bestanden en/of databases, die nodig zijn voor de uitvoering van de data-opdracht.

2.7 Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van wat oorspronkelijk is overeengekomen, geven de Opdrachtgever geen recht op afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

2.8 Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na de voltooiing van de opdracht, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Indien de Opdrachtgever nalaat tijdig een klacht in te dienen, wordt het resultaat van de opdracht geacht te zijn aanvaard.

3 INSCHAKELEN VAN DERDEN

3.1 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zal de Opdrachtgever verantwoordelijk zijn voor het verstrekken van opdrachten aan derden die nodig zijn voor de uitvoering van de hoofdopdracht. Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt, kan Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever als gemachtigde optreden voor deze aanvullende opdrachten, waarbij de kosten en risico's volledig voor rekening van de Opdrachtgever komen. De specifieke vergoeding voor deze dienst kan tussen de partijen worden overeengekomen.

3.2 Indien de Opdrachtgever verzoekt om een kostenraming voor opdrachten aan derden, wordt deze raming als indicatief beschouwd. Op verzoek kan Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever offertes aanvragen voor deze opdrachten.

3.3 Indien Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever goederen of diensten van derden voor eigen rekening en risico aanschaft en deze goederen of diensten vervolgens aan de Opdrachtgever worden geleverd of doorverkocht volgens een uitdrukkelijke overeenkomst, zijn de algemene voorwaarden van en eventuele aparte afspraken met de toeleverancier van toepassing, zowel jegens Opdrachtnemer als jegens de Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om de algemene voorwaarden en eventuele afzonderlijke afspraken met de toeleverancier in te zien.

3.4 Indien Opdrachtnemer, al dan niet namens de Opdrachtgever, opdrachten of instructies aan productiebedrijven of andere derden verstrekt, dient de Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtnemer de goedkeuring zoals beschreven in artikel 2.5 van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk te bevestigen.

3.5 De Opdrachtgever zal niet zonder voorafgaand overleg met Opdrachtnemer derden inschakelen als dit de uitvoering van de overeengekomen opdracht met Opdrachtnemer kan beïnvloeden. In dat geval zullen beide partijen bespreken welke derden ingeschakeld worden en welke werkzaamheden aan hen worden toevertrouwd.

3.6 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fouten of gebreken in producten of diensten geleverd door derden, die door of namens de Opdrachtgever zijn ingeschakeld, ongeacht of deze derden door Opdrachtnemer zijn aanbevolen. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om deze derden hierop aan te spreken. Indien gewenst, kan Opdrachtnemer assisteren bij het aankaarten van deze kwesties.

4 RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

4.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de resultaten van de opdracht komen exclusief toe aan Opdrachtnemer. Indien voor de verkrijging van dergelijke rechten een depot of registratie vereist is, is enkel Opdrachtnemer gerechtigd hiertoe, tenzij anders overeengekomen. Onder "intellectuele eigendomsrechten" vallen expliciet auteursrechten, databankrechten, naburige rechten, merkrechten, modelrechten, octrooien, domeinnaamrechten, knowhow, handelskennis, handelsgeheimen en alle vergelijkbare rechten, ongeacht waar ter wereld deze ontstaan, al dan niet vatbaar voor registratie, met inbegrip van aanvragen hiervoor.

4.2 Partijen kunnen overeenkomen dat de rechten, zoals beschreven in het eerste lid, geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever worden overgedragen. De overdracht en eventuele voorwaarden hiervan worden te allen tijde schriftelijk vastgelegd. Tot aan het moment van overdracht en de betaling van de overeengekomen vergoeding, wordt een gebruiksrecht verleend conform de bepalingen van artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.

4.3 Opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht om zijn naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht — op de gebruikelijke wijze — te (laten) vermelden of te verwijderen. Het is de Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan het resultaat openbaar te maken of te verveelvoudigen zonder vermelding van de naam van Opdrachtnemer.

4.4 Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door Opdrachtnemer geproduceerde (originelen van de) resultaten (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, (deel)producten, films, (audio- en video)presentaties, broncodes, bronbestanden, datamodellen, dashboards en andere materialen of (elektronische) bestanden, etc.) eigendom van Opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld. Partijen kunnen een nader overeen te komen vergoeding afspreken voor de overdracht van voorgenoemde resultaten.

4.5 Na afronding van de opdracht zijn de Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet verplicht tot bewaring van de door Opdrachtnemer geproduceerde (originelen van de) resultaten zoals vermeld in artikel 4.4, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

5 GEBRUIK VAN HET RESULTAAT

5.1 Wanneer de Opdrachtgever volledig voldoet aan de overeengekomen verplichtingen in de overeenkomst met Opdrachtnemer, verkrijgt de Opdrachtgever het recht om het resultaat van de opdracht te gebruiken volgens de vastgestelde bestemming. Indien er geen specifieke afspraken zijn gemaakt over de bestemming, beperkt het gebruiksrecht zich tot het gebruik waarvoor de opdracht (kennelijk) is verstrekt. Tenzij de aard van de overeenkomst anders aangeeft of schriftelijk anders is overeengekomen, is het recht op gebruik exclusief.

5.2 Indien het resultaat ook betrekking heeft op werken waarop rechten van derden rusten, zullen partijen aanvullende afspraken maken over hoe het gebruik van deze werken zal worden geregeld.

5.3 De Opdrachtgever heeft niet het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, uit te breiden of op andere wijze te (her)gebruiken dan overeengekomen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan aan deze toestemming voorwaarden stellen, waaronder het betalen van een aanvullende vergoeding. Het is de Opdrachtgever ook niet toegestaan om derden toe te staan dergelijke wijzigingen of gebruik uit te voeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

5.4 Indien er sprake is van niet-overeengekomen ruimer of ander gebruik van het voorlopige of definitieve resultaat, waaronder ook wijzigingen, verminkingen of aantastingen vallen, heeft Opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens schending van de rechten. Deze vergoeding bedraagt ten minste driemaal het overeengekomen honorarium, tenzij anders overeengekomen en staat in verhouding tot de gepleegde inbreuk. Dit laat onverlet dat Opdrachtnemer andere rechtsmiddelen kan inzetten.

5.5 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is de Opdrachtgever niet bevoegd om het resultaat van de opdracht te (blijven) gebruiken of te laten ontwikkelen en elk recht op gebruik (licentie) verloopt, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid. Deze situatie doet zich voor:

a. vanaf het moment dat de Opdrachtgever zijn (betalings) verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of anderszins in gebreke is;
b. bij voortijdige beëindiging van de opdracht om redenen genoemd in artikel 8.1 van deze Algemene Voorwaarden;
c. bij het faillissement van de Opdrachtgever, tenzij de desbetreffende rechten overeenkomstig artikel 4.2 van deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever zijn overgedragen.

5.6 Met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever behoudt Opdrachtnemer het recht om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, acquisitie van opdrachten, promotie, waaronder gebruik op het internet, websites, social media en deelname aan wedstrijden, enz.

6 HONORARIUM EN KOSTEN

6.1 Voor de uitvoering van de opdracht heeft Opdrachtnemer recht op een honorarium. Dit honorarium kan worden vastgesteld op basis van een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag, of een andere vergoeding die tussen de partijen is overeengekomen

6.2 Naast het afgesproken honorarium komen ook de kosten die Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de opdracht voor vergoeding in aanmerking. Deze kosten omvatten onder andere bureaukosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, prototypes, fonts, audio, licenties, plugins, advieskosten van derden, productiekosten, begeleidingskosten, en dergelijke. Deze kosten worden bij voorkeur vooraf gespecificeerd, tenzij een opslagpercentage is overeengekomen.

6.3 Indien Opdrachtnemer genoodzaakt is om extra of gewijzigde werkzaamheden te verrichten als gevolg van factoren zoals het niet tijdig of onvolledig aanleveren van gegevens/materialen door de Opdrachtgever, veranderingen in de opdracht of briefing, of externe omstandigheden, zullen deze extra werkzaamheden afzonderlijk worden gehonoreerd. De vergoeding hiervoor wordt vastgesteld op basis van de gangbare honorariumtarieven die Opdrachtnemer hanteert. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hierover van tevoren informeren, tenzij onvoorziene omstandigheden dit onmogelijk maken of de aard van de werkzaamheden geen uitstel toelaat.

6.4 Indien de Opdrachtgever verzuimt om tijdig te reageren op verzoeken om informatie, input, goedkeuringen of andere benodigde acties die essentieel zijn voor de uitvoering van de opdracht en deze vertraging leidt tot een verlenging van de oorspronkelijk overeengekomen uitvoeringstermijn, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om extra kosten in rekening te brengen voor de vertraging. Deze kosten zijn gebaseerd op de extra uren en middelen die noodzakelijk zijn vanwege de vertraging en worden gefactureerd tegen het geldende uurtarief of andere passende tarieven zoals overeengekomen tussen de partijen. Deze kosten zijn gerelateerd aan de vertraging en vormen een aanvulling op de honorariumtarieven zoals gespecificeerd in artikel 6.3.

7 BETALING, TERMIJNEN EN OPSCHORTING

7.1 Indien er geen specifieke betalingsvoorwaarden zijn overeengekomen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de facturatietermijnen, gelden de volgende standaard facturatietermijnen:

- Voor bedragen tot € 5.000,00 (het drempelbedrag), zal Opdrachtnemer de volledige factuur in rekening brengen en dient de Opdrachtgever deze te voldoen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- Voor bedragen boven het drempelbedrag zal Opdrachtnemer de factuur in drie termijnen verdelen:

  - 40% bij aanvaarding van de offerte
  - 30% halverwege de uitvoering van het project
  - 30% bij voltooiing van de opdracht

  Elke termijn dient te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum van de desbetreffende termijn.

7.2 Opdrachtnemer zorgt voor een tijdige facturering. In overleg met de Opdrachtgever kan Opdrachtnemer het overeengekomen honorarium en kosten als voorschot, tussentijds of periodiek in rekening brengen.

7.3 Alle betalingen dienen te worden verricht zonder aftrek, verrekening of opschorting, binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of anders vermeld op de factuur.

7.4 Alle geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever alle verschuldigde bedragen op grond van de tussen partijen gesloten overeenkomst volledig aan Opdrachtnemer heeft voldaan.

7.5 Bij verzuim van de Opdrachtgever met de gehele of gedeeltelijke betaling van de verschuldigde bedragen, is de Opdrachtgever wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, conform de Wet Incassokosten (WIK).

7.6 Opdrachtnemer behoudt het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten nadat de betalingstermijn is verstreken. Indien de Opdrachtgever, na schriftelijke aanmaning, binnen 14 dagen niet tot betaling overgaat, of indien Opdrachtnemer op basis van een mededeling of gedraging van de Opdrachtgever moet begrijpen dat betaling uitblijft, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering op te schorten.

8 TOEREKENBARE TEKORTKOMING, OPZEGGING EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

8.1 In geval van een toerekenbare tekortkoming zullen partijen elkaar eerst schriftelijk in gebreke stellen. De in gebreke gestelde partij krijgt hierbij een redelijke termijn om alsnog aan de verplichtingen te voldoen, eventuele fouten te herstellen, of schade te beperken of op te heffen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten.

8.2 Als de Opdrachtgever de overeenkomst (tussentijds) opzegt zonder dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer, of als Opdrachtnemer de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever naast

het honorarium en de gemaakte kosten voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden een schadevergoeding verschuldigd. Gedragingen van de Opdrachtgever waarbij Opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer kan worden verwacht om de opdracht af te ronden, worden ook beschouwd als een toerekenbare tekortkoming.

8.3 De schadevergoeding zoals bedoeld in het vorige lid omvat ten minste de kosten die voortvloeien uit de verbintenissen die Opdrachtnemer op eigen naam is aangegaan voor de uitvoering van de opdracht (bijvoorbeeld juridische kosten en verplichtingen jegens derden), evenals 30% van het resterende deel van het honorarium dat de Opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij volledige uitvoering van de opdracht.

8.4 Zowel Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht om de overeenkomst onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk, te ontbinden. In dat geval worden alle verschuldigde bedragen direct opeisbaar. Dit geldt wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance van betaling of schuldsanering wordt ingediend, of indien de andere partij komt te overlijden.

8.5 Indien Opdrachtnemer prestaties levert die regelmatig terugkeren of voortdurend zijn, geldt dit als een duurovereenkomst. Beëindiging van deze overeenkomst vereist schriftelijke opzegging met een redelijke opzegtermijn van minimaal 3 maanden. Tijdens deze opzegtermijn dient de Opdrachtgever de gebruikelijke werkzaamheden van Opdrachtnemer te blijven afnemen, of financiële compensatie te bieden voor gemiste omzet en kosten van Opdrachtnemer.

9 GARANTIES EN VRIJWARINGEN

9.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde, ongeacht of het is ontworpen, ontwikkeld of opgesteld, door Opdrachtnemer of in opdracht van Opdrachtnemer is vervaardigd. Als er auteursrecht rust op het resultaat, wordt Opdrachtnemer beschouwd als de maker volgens de Auteurswet en de rechthebbende op het werk. Tevens garandeert Opdrachtnemer dat, op het moment van het tot stand brengen van het resultaat, voor zover bekend of redelijkerwijs te verwachten, het geen inbreuk maakt op rechten van derden of anderszins onrechtmatig is.

9.2 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en eventuele derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht tegen alle vorderingen van derden die voortkomen uit het gebruik van de resultaten van de opdracht. Deze vrijwaring doet geen afbreuk aan de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever voor schending van de garanties zoals beschreven in het vorige artikel en andere vormen van aansprakelijkheid zoals bepaald in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden.

9.3 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op alle materialen en gegevens die door de Opdrachtgever worden verstrekt en worden gebruikt bij de uitvoering van de opdracht.

10 AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks en uitsluitend voortvloeit uit een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht die aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade en indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen, imagoschade, verlies van gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie.

10.2 Tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het honorarium voor de opdracht, met een maximum van € 75.000,-. In elk geval zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer nooit hoger zijn dan het bedrag dat de verzekeraar in dat geval aan Opdrachtnemer uitkeert. Dit bedrag wordt verminderd met eventuele verzekeringsuitkeringen die de Opdrachtgever ontvangt.

10.3 Elke aansprakelijkheid vervalt twee jaar na beëindiging van de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding.

11 PRIVACY

11.1 Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle persoonlijke en vertrouwelijke informatie die wordt verstrekt door de Opdrachtgever te beschermen en te behandelen in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

11.2 Opdrachtnemer zal de verstrekte persoonsgegevens niet aan derden openbaar maken of delen, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

11.3 Indien Opdrachtnemer in het kader van de te verrichten diensten persoonsgegevens van (klanten van) de Opdrachtgever moet verwerken, dan wordt Opdrachtnemer als “verwerker” en de Opdrachtgever als “verantwoordelijke” in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aangemerkt. In dit geval wordt een verwerkersovereenkomst gesloten om te waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

12 OVERMACHT

12.1 Indien een van de partijen tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen door omstandigheden buiten de controle van die partij (overmacht), is die partij niet aansprakelijk en wordt de nakoming van die verplichting opgeschort gedurende de periode van overmacht.

12.2 Onder overmacht wordt onder andere (maar niet uitsluitend) verstaan weersomstandigheden, brand, staking, ziekte, pandemie, epidemie, (oorlogs-) geweld, hacks, cyberaanvallen, technische storingen, en andere soortgelijke omstandigheden, zoals overheidsingrepen, waaronder quarantainemaatregelen. Overmacht kan ook resulteren uit vertragingen of tekortkomingen bij toeleveranciers en/of andere bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

12.3 Indien een van de partijen zich op overmacht beroept, dient deze de andere partij zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te brengen en daarbij te verwijzen naar de benodigde bewijsstukken of redenen.

12.4 Indien de overmachtstoestand 60 dagen heeft voortgeduurd, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, voor zover de overmachtstoestand dit rechtvaardigt.

12.5 In het geval van overmacht heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding voor het gedeelte van het honorarium voor de reeds verrichte werkzaamheden en op de vergoeding van onvermijdbare kosten, zoals kosten die reeds zijn gemaakt of kosten verbonden aan bestellingen en opdrachten aan derden die niet zonder schadeplicht geannuleerd kunnen worden.

12.6 Opdrachtnemer zal redelijke inspanningen verrichten om de gevolgen van de overmacht te minimaliseren en de uitvoering van de opdracht voort te zetten zodra de overmachtstoestand dit toelaat.

13 OVERIGE BEPALINGEN

13.1 Indien de Opdrachtgever van plan is om dezelfde opdracht tegelijkertijd aan andere partijen dan Opdrachtnemer te verstrekken, of indien de opdracht reeds eerder aan een andere partij is verstrekt, dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer hier vooraf van in kennis te stellen.

13.2 De Opdrachtgever mag enkel en uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer en onder de voorwaarden goedgekeurd door Opdrachtnemer, enige rechten of verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden overdragen. In geval van overdracht als gevolg van de verkoop van de onderneming van de Opdrachtgever, is Opdrachtnemer's toestemming niet vereist, mits Opdrachtnemer onmiddellijk schriftelijk op de hoogte wordt gebracht van de overdracht.

13.3 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bron ter kennis zijn gekomen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden Opdrachtnemer of de Opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Deze geheimhoudingsverplichting blijft van kracht gedurende een periode van 2 jaar na de beëindiging van de overeenkomst.

13.4 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

13.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden op elk moment te wijzigen. De Opdrachtgever wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen. Deze wijzigingen zijn van toepassing op nieuwe opdrachten die worden aangegaan na de datum van de wijziging.

13.6 Op de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een geschil in onderling overleg proberen op te lossen. In geval van geschillen die niet op een minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk arbitrage zijn overeengekomen. Partijen kunnen besluiten om een bemiddelingsprocedure te volgen voordat zij juridische stappen ondernemen.